

Regulamin świadczenia usług

Asana Free Mind Terapie Niekonwencjonalne sp. z o.o. ul. Przyczółkowa 324,
02-962 Warszawa, NIP 9512645584, asana@asanafreemind.com

Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy z Klientami oraz stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§1 Postanowienia ogólne

1. Usługodawcą jest Asana Free Mind Terapie Niekonwencjonalne sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-962), ul. Przyczółkowa 324, NIP 9512645584, nr KRS 0001233733, REGON 544430297, kapitał zakładowy 5.000 PLN, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie (XIII Wydział Gospodarczy KRS, zwana dalej „Usługodawcą”.
2. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod adresem e-mail: asana@asanafreemind.com oraz za pośrednictwem strony internetowej asanafreemind.com.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - Kliencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z Usług, w tym Konsumenta;
 - Konsumencie - należy przez to rozumieć Klienta będącego konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, a także osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego (art. 385⁵ Kodeksu cywilnego);
 - Usłudze / Sesji - należy przez to rozumieć usługi oferowane przez Usługodawcę, w tym sesje Theta Healing, Brain Coaching, sesje jogi (w tym autorska metoda Asana), sesje świadomości ciała oraz sesje integracyjne CUD (Ciało + Umysł + Dusza);
 - Systemie rezerwacji - należy przez to rozumieć zewnętrzną platformę Zencal, za pośrednictwem której dokonywana jest rezerwacja terminów Usług;
 - Operatorze płatności - dostawców usług płatniczych, w tym Tpay.

§2 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną w szczególności: udostępnianie treści strony internetowej asanafreemind.pl, umożliwienie rezerwacji terminu Usługi za pośrednictwem Systemu rezerwacji, obsługę formularza kontaktowego oraz prowadzenie newslettera (MailerLite), po wyrażeniu odrębnej zgody.
2. Same Sesje (Theta Healing, Brain Coaching, joga, CUD) świadczone są stacjonarnie lub - jeśli oferowane - zdalnie (online); rezerwacja i płatność za te Usługi odbywają się drogą elektroniczną i podlegają niniejszemu Regulaminowi.
3. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wymaga urządzenia z dostępem do Internetu oraz aktualnej przeglądarki internetowej. Korzystanie

z Systemu rezerwacji podlega dodatkowo regulaminowi dostawcy tego systemu (Zencal). Przy czym klient może również zarezerwować termin przez e-mail, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, akceptując Regulamin i Politykę Prywatności oraz obligując się do dokonania płatności online.

§3 Zawarcie umowy o świadczenie Usługi

1. Informacje o Usługach, w tym ich opis oraz cena, prezentowane są na stronie internetowej Usługodawcy oraz w Systemie rezerwacji.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi następuje z chwilą dokonania przez Klienta rezerwacji terminu w Systemie rezerwacji lub potwierdzenia Usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz - jeśli dotyczy - dokonania płatności zgodnie z §4.
3. Przed potwierdzeniem rezerwacji Klient zapoznaje się i akceptuje niniejszy Regulamin oraz Politykę prywatności poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w procesie rezerwacji (checkbox nie jest domyślnie zaznaczony) lub w inny sposób udostępniony przez Usługodawcę w przypadku innego sposobu rezerwacji.
4. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje potwierdzenie na podany adres e-mail, zawierające podsumowanie zamówionej Usługi, termin, cenę oraz - w przypadku Konsumentów - informację o prawie odstąpienia od umowy.

§4 Płatności

1. Płatność za Usługę dokonywana jest za pośrednictwem operatorów płatności, w tym Tpay, zgodnie z opcją wybraną przez Klienta w procesie rezerwacji lub w wypadku rezerwacji wizyty w innym trybie – poprzez przelew na konto Usługodawcy.
2. Ceny Usług podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie należne podatki, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.
3. Płatność następuje z góry, w momencie dokonywania rezerwacji, chyba że strony w procesie rezerwacji ustaliły inny sposób płatności online.
4. Na życzenie Klienta Usługodawca wystawia fakturę lub rachunek za wykonaną Usługę.

§5 Charakter Usług, bezpieczeństwo Klienta i odpowiedzialność

1. Usługi oferowane przez Usługodawcę (Theta Healing, Brain Coaching, joga, sesje CUD i pozostałe) mają charakter wspierający rozwój osobisty, relaksację, redukcję stresu oraz integrację ciała i umysłu. Usługi te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej ani ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, nie są udzielane przez osobę wykonującą zawód medyczny w tym charakterze i nie stanowią diagnozy, leczenia ani terapii w rozumieniu medycznym.
2. Usługi nie zastępują konsultacji lekarskiej, psychologicznej ani psychiatrycznej, diagnostyki medycznej ani leczenia zaleconego przez lekarza lub innego uprawnionego specjalistę. Usługodawca nie składa oświadczeń sugerujących, że oferowane metody leczą, diagnozują lub

zapobiegają jakimkolwiek chorobom lub zaburzeniom w rozumieniu medycznym.

3. Klient korzysta z Usług dobrowolnie i na własną odpowiedzialność. W przypadku występowania u Klienta chorób przewlekłych, zaburzeń psychicznych, ciąży lub innych okoliczności mogących stanowić przeciwwskazanie do udziału w Sesji, Klient zobowiązany jest poinformować o tym Usługodawcę przed rozpoczęciem Usługi, a w razie wątpliwości - skonsultować się uprzednio z lekarzem.
4. Usługodawca zaleca, aby Klient nie odstawiał ani nie modyfikował zaleconego przez lekarza leczenia lub farmakoterapii wyłącznie w oparciu o przebieg lub rezultaty Usługi oraz aby w razie problemów zdrowotnych każdorazowo zasięgnął porady odpowiedniego specjalisty medycznego.
5. Wszelkie treści zamieszczane przez Usługodawcę na stronie internetowej, w mediach społecznościowych lub w materiałach marketingowych, opisujące korzyści z Usług, mają charakter informacyjny i nie stanowią gwarancji osiągnięcia określonego rezultatu zdrowotnego ani terapeutycznego.
6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Usługi zgodnie z jej opisem. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Klienta podjęte wbrew zaleceniom lekarskim ani za skutki zatajenia przez Klienta istotnych informacji o stanie zdrowia.

§6 Zmiana i odwołanie terminu

1. Klient może zmienić lub odwołać rezerwację za pośrednictwem Systemu rezerwacji Zencal, lub poprzez inny środek komunikacji elektronicznej w przypadku rezerwacji w ten sposób, nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem.
2. W przypadku odwołania rezerwacji z zachowaniem wskazanego terminu, Klientowi przysługuje zwrot dokonanej płatności lub możliwość wyznaczenia nowego terminu, według wyboru Klienta.
3. W przypadku nieodwołania rezerwacji lub odwołania po upływie wskazanego terminu, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zatrzymania dokonanej płatności.

§7 Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość (dotyczy Konsumentów)

1. Konsumentowi, który zawarł z Usługodawcą umowę na odległość, przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Bieg terminu do odstąpienia rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy (tj. dokonania rezerwacji).
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument informuje Usługodawcę o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub e-mailem na adres asana@asanafreemind.com). Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. WAŻNE - utrata prawa odstąpienia przy Usługach rozpoczętych na żądanie Konsumenta. Zgodnie z art. 15 oraz art. 38 pkt 1 ustawy o prawach

konsumenta, jeżeli Konsument wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy:

- prawo odstąpienia od umowy wygasa całkowicie, jeżeli Usługodawca w pełni wykonał Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy;

- jeżeli Usługa zostanie wykonana jedynie częściowo, Konsument odstępujący od umowy ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia (art. 35 ustawy o prawach konsumenta), w kwocie proporcjonalnej do zakresu spełnionego świadczenia.

5. Aby żądanie rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu odstąpienia było skuteczne, Usługodawca odbiera je w formie wyraźnego, odrębnego oświadczenia Konsumenta, złożonego na trwałym nośniku (np. poprzez zaznaczenie odrębnego checkboxa w procesie rezerwacji lub przesłanie wiadomości e-mail), o treści zbliżonej do: „Żądam rozpoczęcia świadczenia Usługi (Sesji) przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy i przyjmuję do wiadomości, że w związku z tym utracę prawo odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania Usługi przez Usługodawcę.”
6. Prawo odstąpienia nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, o której mowa w ust. 4–5 powyżej (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).
7. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

§8 Wymogi dotyczące procesu rezerwacji i płatności

1. Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 21 oraz art. 17 ustawy o prawach konsumenta, jeżeli zawarcie umowy następuje poprzez przycisk lub podobną funkcję uruchamiającą obowiązek zapłaty, przycisk ten musi być oznaczony w łatwo czytelny sposób słowami „zamówienie z obowiązkiem zapłaty” lub równoważnym jednoznacznym sformułowaniem (np. „Rezerwuję i płacę”, „Potwierdzam i płacę”). Sformułowania ogólne typu „Dalej” lub „Zarezerwuj” nie spełniają tego wymogu, jeśli krok ten wiąże się z obowiązkiem zapłaty.
2. Przed uruchomieniem przycisku wiążącego się z obowiązkiem zapłaty, Klientowi należy przedstawić w czytelny sposób: opis głównych cech Usługi, łączną cenę wraz z podatkami, czas trwania sesji oraz informację o prawie odstąpienia.
3. Zgoda na Regulamin i Politykę prywatności powinna być odbierana poprzez odrębny checkbox, niedomyślnie zaznaczony (opt-in), oddzielony od checkboxa dotyczącego zgody na rozpoczęcie usługi przed upływem terminu odstąpienia (§7 ust. 5) oraz od ewentualnej zgody marketingowej / newsletterowej - te trzy zgody nie powinny być łączone w jednym oświadczeniu.

4. Rekomendowana kolejność checkboxów w procesie rezerwacji:

☐ Zapoznałam/-em się i akceptuję Regulamin oraz Politykę prywatności (wymagane, brak domyślnego zaznaczenia);

☐ Żądam rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i przyjmuję do wiadomości utratę tego prawa po pełnym wykonaniu Usługi (wymagane, jeśli termin Usługi przypada przed upływem 14 dni od rezerwacji);

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, jeśli takie zostaną przeze mnie ujawnione w trakcie Usługi (opcjonalne - patrz odrębny dokument „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii”);

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera (opcjonalne, niezwiązane z realizacją rezerwacji).

5. Potwierdzenie rezerwacji, wraz z treścią Regulaminu, Polityki prywatności oraz pouczeniem o prawie odstąpienia, powinno zostać przesłane Klientowi na trwałym nośniku (e-mail) najpóźniej w momencie rozpoczęcia świadczenia Usługi.

§9 Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą Usług drogą elektroniczną, na adres e-mail: asana@asanafreemind.com.
2. Reklamacja powinna zawierać opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób ich rozpatrzenia.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informuje Klienta o wyniku postępowania reklamacyjnego.

§10 Ochrona danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów opisane są w Polityce prywatności oraz Polityce cookies, dostępnych na stronie internetowej Usługodawcy.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (zmiana przepisów prawa, zmiana zakresu Usług, zmiana danych Usługodawcy). Zmiany nie mają wpływu na umowy zawarte przed ich wejściem w życie.
3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie asanafreemind.com.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7.08.2026. Załącznik - wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Wskazówka wdrożeniowa: załącznik ma charakter opcjonalny - Konsument nie musi z niego korzystać, może odstąpić w dowolnej formie jednoznacznego oświadczenia.

Ja/My niżej podpisany/a/i niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej Usługi:

.....

Data zawarcia umowy (rezerwacji):

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Podpis Konsumenta (tylko jeżeli formularz przesyłany jest w wersji papierowej):

.....

Data: